

Sammanställning:
Individuellkompetensutbildning
Skåneakademier 4-YES

Block 2. ADMINISTRATION

Sammanställning

2.1 Affärsekonomi	2.1	2
	2.1G	3
	2.1M	2
2.2 Bygga och uppdatera hemsida	2.2	2
	2.2A	2
	2.2G	3
	2.2M	8
2.3 Löneadministration VISMA Lön 600	2.3	2
2.4 Redovisning bokföring VISMA ADM 500	2.4	6
	2.4A	2
	2.4G	6
	2.4M	2
2.4 Redovisning, bokslut - JEEVES	2.4G Jeeves	1
	2.4MJeeves	1

42

Block 3. IT

Sammanställning

3.1 Office paketet	3.1	5
	3.1A	7
	3.1G	13
	3.1M	10
3.3 Excel	3.3	2
	3.3A	7
	3.3G	1
3.4 Powerpoint	3.4M	5
3.5 Outlook	3.5	2

52

Block 4. ARBETSMILJÖ

Sammanställning

4.1 Hälsosamma arbetsplatser	4.1G	1
4.2 stress o stresshantering	4.2	2
	4.2A	3
	4.2G	2
4.4 Ergonomi	4.4	1
	4.4M	1

10

Block 5. MARKNADSFÖRING OCH FÖRSÄLJNING

Sammanställning

5.10 Personligt säljcoachprogram	5.10	4	4
5.11 Varumärkesbyggande (Extra)	5.11	1	1
5.1. Effektiva möten	5.1M	2	
5.2. Förhandlingsteknik	5.2G	2	4
	5.2M	2	
5.3. Säljutbildning generell	5.3	1	8
	5.3A	4	
	5.3M	3	
5.4 Säljteknik – företag, B2B	5.4	2	10
	5.4A	3	
	5.4G	5	
5.5 Säljteknik – slutkund, B2C	5.5A	2	2
5.6. Kundbemötande och kundvård	5.6	1	25
	5.6A	3	
	5.6G	12	
	5.6M	9	
5.7. Marknadsföring	5.7	3	23
	5.7A	5	
	5.7G	5	
	5.7M	10	
5.8. Retorik och presentationsteknik	5.8	1	7
	5.8A	3	
	5.8G	1	
	5.8M	2	
5.9. Att driva en effektiv hemsida (Sökmotoroptimering, att synas på nätet etc.)	5.9A	1	6
	5.9G	2	
	5.9M	3	

92

Block 6. SPRÅK

Sammanställning

6.1 Svenska	6.1	1
6.2 Engelska	6.2G	1
	6.2M	3
6.3 Affärsengelska	6.3M	1
	6.3G	1
6.4 Teknisk engelska	6.4A	1
	6.4G	2
	6.4M	2
6.5 Tyska	6.5G	1

13

Block 7. BETEENDEVETENSKAP

Sammanställning

7.1. Förändringsarbete	7.1M	2
7.2. Konflikthantering	7.2	2
	7.2G	1
	7.2M	1
7.3. Teamutveckling	7.3	1
	7.3A	3

10

Block 8. PRODUKTIONSTEKNIK OCH UNDERHÅLL

Block 8 summeras tillsammans med företagsspecifika utbildningar. Nedan en översikt:

8. Rita CAD	1
8.1. Hitta servicemanualer samt komponenter. m	1
8.1G EPLAN konstruktionselschema	1
8.1G Verktogs-/materiallära	1
8.2 G Programmering CNC	2
8.2 M Automatisering & PLC programmering	1
8.2A Siemens Simatic Step7 Advanced	1
8.2A SQL, Visual Studio DOTNET	1
8.2G C++	1
8.3A Maskinteknik	1
8.3G EDGE CAM	1
8.3M CAD/CAM teknik, mätteknik elektronik	1

Block 9. LEDARSKAP

Sammanställning

9.1. Coachande ledarskap	9.1	3	18
	9.1A	4	
	9.1G	3	
	9.1M	8	
9.2. Kommunikation och svåra samtal	9.2	1	3
	9.2A	1	
	9.2G	1	
9.3. Förhandlingsteknik	9.3	1	2
	9.3M	1	
9.4. Ledningsgruppsutveckling	9.4A	1	2
	9.4M	1	
9.5. Mentorskap/handledning - företagsspecifik rådgivning	9.5	2	3
	9.5A	1	
9.6. Projektledning och metodik	9.6A	2	14
	9.6G	3	
	9.6M	9	
9.7 ledarskapsprogram - ny gruppchef	9.7	1	1

43

Block 10. AFFÄRSUTVECKLING

Sammanfattning

10.1. Export och import	10.1	1
10.2. Generationsskifte	10.2	2
	10.2A	1
10.3 . CSR (Corporate social responsibility/hållbar utveckling)	10.3A	1
10.4. Praktisk affärsjuridik	10.4	2
	10.4G	2
	10.4M	2
10.5. Offentlig upphandling	10.5	1
10.7. Övrigt nämligen...	10.7 Entreprenörskap o Utveckling	4
	10.7 Varumärkesbyggande	1

17

Block 11. MILJÖ

Sammanfattning

11.1. Grundläggande miljöarbete	11.1A	1
11.3. Miljölagstiftning	11.3	1

2

Block 12. GRAFISK PRODUKTION

Sammanställning

12.1 Adobe Indesign	12.1A	1
	12.1G	2
	12.1M	1
12.2 Adobe Illustrator	12.2	2
	12.2M	1
12.3 Adobe Photoshop	12.3	2
	12.3A	1
	12.3G	2
	12.3M	2
12.4 Flash	12.4	3

17

Block 13. ÖVRIGA FÖRETAGSANPASSADE UTBILDNINGAR

Sammanställning av uppdateringsformulären visar önskemål om ca 134 st. företagsspecifika utbildningar.