

Individuell kompetensplan

Välkommen till Skåneakademier 4-YES!

Ett kompetensutvecklingsprojekt mellan samverkande kommunerna
Kävlinge-Lomma-Staffanstorp-Svedala



Till dig som är medarbetare i företaget!

Din arbetsplats deltar i ett eu-finansierat projekt kallat Skåneakademier 4-YES (www.businessport.se/Skaneakademier4YES). I detta projekt får alla anställda i ca 92 företag i samarbetskommunerna Lomma, Kävlinge, Staffanstorp och Svedala kostnadsfria utbildningar mm. Det är Europeiska socialfonden som bidrar med pengar.

För att projektet ska köpa in rätt utbildningar så får varje medarbetare i samtliga företag ange vilka behov av utbildning de har! En fantastisk möjlighet som gäller även dig! Utbildningarna kommer att äga rum under 2010 och 2011.

I bifogat formulär får du ange inom vilka områden som du tycker att du behöver kompetensutveckling. Du markerar dessa områden med ett av de tre val som anger nivå på önskad utbildning: Grund, Medel, Avancerad.

När du väljer ska du förstås relatera dina val till mål, strategier mm som gäller för företaget där du arbetar. Då får kompetensutvecklingen en tydlig koppling till nyttan för företaget och nyttan för dig som medarbetare.

Det är bra om du även diskuterar dina val med närmaste chef.

Under våren 2009 gjorde du ett generellt önskemål, med flera alternativ. Nu vi vill att du prioriterar två (2) önskemål .

Det har tillkommit några alternativ i kompetensplanerna efter era önskemål under förstudien våren 2009.

Frågor?

Har du frågor så vänd dig i första hand till den kollega på din arbetsplats, som är utsedd till ert företags **samordnare** i detta projekt.

Du bör vara klar med din prioritering för individuell kompetensutveckling senast

18 mars.

Din kollega som är samordnare i ert företag hinner då med att göra en sammanställning för hela företaget och skicka in denna till 22 mars.

DIN INDIVIDUELLA KOMPETENSPLAN

Namn:

Personnr:

Företag:

Block 1, är de program med nätverksträffar för ledare och medarbetare- här behöver du inte göra några val.

• Block 2. ADMINISTRATION	Grund	Medel	Avancerad
2.1. Affärsekonomi			
2.2. Bygga och uppdatera en hemsida			
2.3. Löneadministration (VISMA SPCS, Vid annat behov specificera vilket)			
2.4. Redovisning, bokföring och bokslut (VISMA SPCS, Vid annat behov specificera vilket)			
2.5. Övrigt nämligen.....			

• Block 3. IT	Grund	Medel	Avancerad
3.1. Office paketet (översikt av Word, Excel, Powerpoint)			
3.2. Word			
3.3. Excel			
3.4. Powerpoint			
3.5. Outlook			
3.6. IT-säkerhet			
3.7. Övrigt nämligen.....			

• Block 4. ARBETSMILJÖ	Grund	Medel	Avancerad
4.1. Hälsosamma arbetsplatser			
4.2. Stress och stresshantering			
4.3. Arbetslagstiftning/Arbetsrätt			
4.4. Ergonomi			
4.5. Övrigt nämligen.....			

• Block 5. MARKNADSFÖRING OCH FÖRSÄLJNING	Grund	Medel	Avancerad
5.1. Effektiva möten			
5.2. Förhandlingsteknik			
5.3. Säljutbildning generell			
5.4. Säljteknik – företag, B2B			
5.5. Säljteknik – slutkund, B2C			
5.6. Kundbemötande och kundvård			
5.7. Marknadsföring			
5.8. Retorik och presentationsteknik			
5.9. Att driva en effektiv hemsida (Sökmotorsoptimering, att synas på nätet etc,)			
5.10. Personligt säljcoachprogram			
5.11. Övrigt nämligen.....			

• Block 6. SPRÅK	Grund	Medel	Avancerad
6.1. Svenska			
6.2. Engelska			
6.3. Affärsengelska			
6.4. Teknisk engelska			
6.5. Tyska			
6.6. Affärstyska			
6.7. Teknisk tyska			
6.8. Övrigt nämligen....			

• Block 7. BETEENDEVETENSKAP	Grund	Medel	Avancerad
7.1. Förändringsarbete			
7.2. Konflikthantering			
7.3. Teamutveckling			
7.4. Övrigt nämligen.....			

• Block 8. PRODUKTIONSTEKNIK OCH UNDERHÅLL	Grund	Medel	Avancerad
8.1. Konstruktion (OBS! Specificera behov)			
8.2. Programmering (OBS! Specificera behov)			
8.3. Övrigt nämligen.....			

• Block 9. LEDARSKAP	Grund	Medel	Avancerad
9.1. Coachande ledarskap			
9.2. Kommunikation och svåra samtal			
9.3. Förhandlingsteknik			
9.4. Ledningsgruppsutveckling			
9.5. Mentorskap/handledning - företagsspecifik rådgivning			
9.6. Projektledning och metodik			
9.7. Övrigt nämligen.....			

• Block 10. AFFÄRSUTVECKLING	Grund	Medel	Avancerad
10.1. Export och import			
10.2. Generationsskifte			
10.3 . CSR (Corporate social responsibility/hållbar utveckling)			
10.4. Praktisk affärsjuridik			
10.5. Offentlig upphandling			
10.6. Vinnande anbud			
10.7. Övrigt nämligen.....			

• Block 11. MILJÖ	Grund	Medel	Avancerad
11.1. Grundläggande miljöarbete			
11.2. Systematiskt miljöarbete			
11.3. Miljölagstiftning			
11.4. ISO 14001 – Miljöledningssystem och miljörevision			
11.5. Företagets avfallshantering			
11.6. Företagets kemikaliehantering			
11.7. Övrigt nämligen...			

• Block 12. GRAFISK PRODUKTION	Grund	Medel	Avancerad
12.1. Adobe Indesign			
12.2. Adobe Illustrator			
12.3. Adobe Photoshop			
12.4. Övrigt nämligen...			

• Block 13. ÖVRIGA FÖRETAGSANPASSADE UTBILDNINGAR	Grund	Medel	Avancerad
13.1. Övriga företagsanpassade utbildningar, nämligen....			